



TRABZON ÜNİVERSİTESİ
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
YÜKSEKOKUL STAJ KOORDİNATÖRLÜĞÜ
STAJ BAŞVURU SÜRECİ

İnsan Kaynakları	İş Akışı Şeması	Görev ve Sorumluluklar	Mevzuat
-Öğrenci işleri personeli -Öğrenci	Yüksekokul öğrenci işleri bürosundan Zorunlu Staj Formunu alınız.	-İsteyen öğrenciye form vermek	- Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim, Sınav, Değerlendirme Ve Öğrenci İşleri Yönetmeliğinin stajla ilgili maddeleri
-Öğrenci	Bu form iki nüsha hazırlanacaktır. Zorunlu Staj Formunun kendinize ait kısımlarını özenle doldurunuz. Fotoğraf yapıştırınız Formdaki staj yapacağınız işyerine ait bilgilerin eksiksiz ve doğru olarak doldurulmasını sağlayınız.	-Formu usulüne uygun doldurma ve gerekli onayları yaptırma	-Yüksekokul Staj Yönergesi
-Program staj koordinatörü -Öğrenci	Program Staj Koordinatörü ile beraber Zorunlu Staj Formunda ki Staj Başlama Tarihi ve Bitiş Tarihlerini belirleyiniz.	-Staj yeri uygun ise tarihler belirlenir.	-5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 5. Madde b fıkrası ve 87. Madde e fıkrası gereğince yükseköğrenimleri sırasında zorunlu
-Öğrenci işleri personeli -Öğrenci	Program staj koordinatörünün onayından sonra; staj dosyasını almak için Yüksekokul Öğrenci İşlerine bir adet fotoğrafla daha başvurunuz. Yüksekokul öğrenci işlerinden staj dosyanızı hazırlatınız ve içeriğini kontrol ederek eksiksiz olarak alınız.	-Sicil fişindeki fotoğraf mühürlenir. -Dosya eksiksiz teslim edilir.	
-Öğrenci	Staj çalışması yapacağınız yere gidiniz.	-Zamanında staj yerine gider	
-Program staj koordinatörü -Öğrenci	Gerektiğinde; • Program staj koordinatörünüze danışınız. • Staj planınızı önceden yapınız ve stajınızı mutlaka planladığınız tarihlerde yapmaya özen gösteriniz. • Staj işlemlerinizi bizzat takip ediniz.	-Her aşamada bilgilendirme -Öğrenci sorumlu davranır	

RİSKLER :

- 1-Formun usulüne uygun doldurulmaması,
- 2-Staj yerinin istenen nitelikleri taşınamaması,
- 3-Staj başlama ve bitiş tarihlerinin özenle belirlenmemesi,
- 4-Zorunlu sigorta işleminin zamanında yapılmaması